

1.0 GARIS PANDUAN SEMAKAN SEMULA PROGRAM PENGAJIAN

BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
1.	BHEA/IPS memberi makluman kepada Fakulti dan salinan ke BPQ dan PPA berkenaan program yang telah mencapai tempoh kitaran penuh untuk semakan semula melalui sistem.	BHEA/IPS BPQ PPA	- Memo pemakluman
2.	Fakulti membentangkan cadangan Panel Penilai Luar (Pemeriksa Program) untuk kelulusan JKPA/JPS dan Senat.	Dekan Fakulti	- Cadangan Panel penilai Luar (Pemeriksa Program) dan CV
3.	BHEA/IPS mengeluarkan surat lantikan Penilai Luar (Pemeriksa Program) yang ditandatangani oleh TNC (A&A) berdasarkan pencalonan oleh fakulti bagi membuat penilaian program.	TNC (AA) BHEA/IPS	- Surat lantikan - Dokumen lengkap (MQA-02)
4.	Fakulti menghantar Dokumen MQA-02 untuk penilaian Panel Penilai Luar (Pemeriksa Luar) dan menetapkan tarikh lawatan.	Fakulti	- Dokumen MQA-02
5.	Lawatan Penilaian Program Akademik oleh Penilai Luar (Pemeriksa Program) ke fakulti.	Dekan Fakulti PTj berkaitan	- Dokumen lengkap MQA-02 - Fail/dokumen berkaitan program
6.	Fakulti menerima Laporan Penilaian Program dan membuat tindakan penambahbaikan.	Dekan Fakulti	- Dokumen lengkap MQA-02 - Laporan Penilaian Program - Borang Penilaian MQA (Excel)
7.	Fakulti melantik jawatankuasa Keahlian JQAF dan mengadakan mesyuarat untuk membincangkan penambahbaikan program. Ahli JQAF terdiri: - Pengerusi (Dekan/TD A&A) - Profesor/Prof. Madya di Fakulti - Ketua Jabatan - Penyelaras program baharu (jika ada) - Kumpulan Pensyarah (sekurang-	Dekan Fakulti	- Surat pelantikan JK

BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
	kurangnya 2 orang) yang dilantik oleh fakulti - Panel JQAU (wakil BPQ) - Wakil PPA - Wakil BHEA/IPS		
8.	Fakulti berbincang secara terperinci dengan PPA tentang cadangan penambahbaikan dengan mengambil kira maklum balas daripada Penilai Luar dan keperluan semakan kurikulum yang ditetapkan oleh JPT.	Dekan Fakulti PPA	- Dokumen lengkap MQA-02 - Dokumen Format JPT - Laporan Penilaian Program
9.	Fakulti membentangkan perancangan tindakan penambahbaikan berdasarkan Laporan Penilaian Program oleh Penilai Luar (Pemeriksa Program) dan keperluan semakan kurikulum yang ditetapkan oleh JPT di Mesyuarat JKPA/JPS.	Dekan Fakulti JKPA/JPS	- Laporan Penilaian Program - Perancangan Tindakan Penambahbaikan Berdasarkan
10.	Menyediakan Kertas Cadangan Semakan Semula Program berdasarkan Garis Panduan Penulisan Program Akademik merujuk kepada komen Penilai Luar (Pemeriksa Program).	Dekan Fakulti	- Garis Panduan Pembangunan Program Akademik Universiti Awam (Edisi Kedua, 2018). - Dokumen MQA-02 - Dokumen Format JPT
11.	JKPAF meneliti dan membincangkan Kertas Cadangan Semakan Semula Program. Fakulti mencadangkan pelantikan Penilai Luar sebagai ahli JKSSP dengan mengemukakan CV ahli akademik dan ahli industri. Keahlian JKPAF: i. Dekan ii. Timbalan Dekan (A&A) iii. Timbalan Dekan (P&I) iv. Timbalan Dekan (HEPA) v. Ketua Jabatan	Dekan Fakulti	- Kertas cadangan semakan semula program (Format JPT) - CV Pelantikan Penilai Luar (Ahli akademik dan ahli industri) - Minit Mesyuarat JKPAF

BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
	vi. Penyelaras Program vii. Timbalan Pendaftar/ Penolong Pegawai Tadbir viii. Pembantu Tadbir Jabatan Keahlian JKSSP: i. Naib Canselor (Pengerusi) ii. TNC (A&A) iii. Dekan (Setiausaha) iv. Timbalan Dekan (A&A) v. Timbalan Dekan (P&I) vi. Timbalan Dekan (HEPA) vii. Ketua Jabatan viii. Penyelaras Program ix. Penilai Luar (Semakan Program) : a. Ahli akademik bidang berkenaan b. Ahli industri		
12.	Membentangkan Kertas Cadangan Semakan Semula Program dalam Mesyuarat JKPA/JPS.	Dekan Fakulti JKPA/JPS	- Kertas Cadangan Semakan Semula Program - Minit Mesyuarat JKPA/JPS
13.	Fakulti mengemukakan Dokumen Format JPT kepada Panel Penilai Luar (Semakan Program) untuk menilai kesesuaian cadangan penambahbaikan program.	Dekan Fakulti	- Dokumen Format JPT
14.	Fakulti* mengadakan Mesyuarat JKSSP untuk melaporkan dapatan dan komen panel penilai. *NOTA: BHEA menguruskan Mesyuarat JKSSP jika melibatkan banyak program dari beberapa fakulti.	JKSSP Dekan Fakulti BHEA	- Dokumen Format JPT - Minit Mesyuarat JKSSP -
15.	Fakulti membuat penambahbaikan berdasarkan komen Penilai Luar (Semakan Program) dan mengemukakan kepada BPQ untuk semakan.	Dekan Fakulti BPQ	- Kertas cadangan dengan bukti perubahan/ pembetulan berdasarkan komen Penilai Luar.

Diluluskan oleh Mesyuarat LPU Kali Ke-122 Bil.2/2019 pada 17 April 2019 dan Mesyuarat Senat Kali Ke 176 Bil.3/2019 pada 12 Mac 2019

BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
			- Dokumen Format MQA-02 dan Dokumen Format JPT
16.	Panel JQAU menyemak Kertas Cadangan Semakan Semula Program yang telah ditambah baik dan mengembalikan kepada fakulti melalui BPQ untuk penambahbaikan (jika ada).	Panel JQAU	- Kertas Cadangan Semakan Semula Program (Format MQA-02).
17.	Fakulti membentangkan dokumen semakan semula program (Format Semakan Semula Kurikulum) dan Kategori Perubahan Maklumat ke Mesyuarat JKPA/JPS untuk diperakukan.	Dekan Fakulti JKPA/JPS	- Kertas cadangan semakan semula program (Format Semakan Semula Kurikulum) - Minit Mesyuarat JKPA/JPS
18.	Fakulti membentangkan dokumen semakan semula program (Format Semakan Semula Kurikulum) dan Kategori Perubahan Maklumat ke Mesyuarat Senat untuk diluluskan.	Dekan Fakulti Senat	- Kertas cadangan semakan semula program (Format Semakan Semula Kurikulum) - Minit Mesyuarat Senat
19.	Mengemukakan dokumen semakan semula program Format Semakan Semula Kurikulum) untuk makluman LPU.	TNC (A&A) BHEA/IPS	- Minit Mesyuarat LPU - Dokumen Format JPT
20.	BHEA/IPS menghantar dokumen semakan program ke JPT untuk kelulusan.	BHEA/IPS	- Dokumen Format JPT
21.	BPQ menghantar makluman semakan program ke MQA. Nota: Program yang memerlukan semakan semula oleh pihak MQA perlu menjelaskan fi berkaitan.	BPQ	- Dokumen Format JPT

Diluluskan oleh Mesyuarat LPU Kali Ke-122 Bil.2/2019 pada 17 April 2019 dan Mesyuarat Senat Kali Ke 176 Bil.3/2019 pada 12 Mac 2019

BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
22.	Melaksanakan kurikulum baharu yang telah ditambah baik hasil daripada keputusan semakan semula yang telah diluluskan.	Dekan Fakulti	- Petikan Minit Mesyuarat JKPT - Semakan Kurikulum

2.0 SINGKATAN

BIL	PERKARA	SINGKATAN
1.	Agensi Kelayakan Malaysia	MQA
2.	Bahagian Hal Ehwal Akademik	BHEA
3.	Institut Pengajian Siswazah	IPS
4.	Jabatan Pendidikan Tinggi	JPT
5.	Jawatankuasa Pendidikan Tinggi	JKPT
6.	Jawatankuasa Penilaian Program Fakulti	JKPPF
7.	Jawatankuasa Semakan Semula Program	JKSSP
8.	Jawatankuasa Perancangan Akademik	JKPA
9.	Jawatankuasa Perancangan Akademik Fakulti	JKPAF
10.	Jawatankuasa Program Pengajian Jabatan	JKPPJ
11.	Kementerian Pendidikan Malaysia	KPM
12.	Kerangka Kelayakan Malaysia	MQF
13.	Ketua Jabatan	KJ
14.	Lembaga Pengarah Universiti	LPU
15.	Pusat Pembangunan Akademik	PPA
16.	Bahagian Pengurusan Kualiti	BPQ
17.	Senat UPSI	Senat
18.	Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)	TNC (A&A)
19.	Timbalan Dekan (Akademik dan Antarabangsa)	TD (A&A)

Diluluskan oleh Mesyuarat LPU Kali Ke-122 Bil.2/2019 pada 17 April 2019 dan Mesyuarat Senat Kali Ke 176 Bil.3/2019 pada 12 Mac 2019

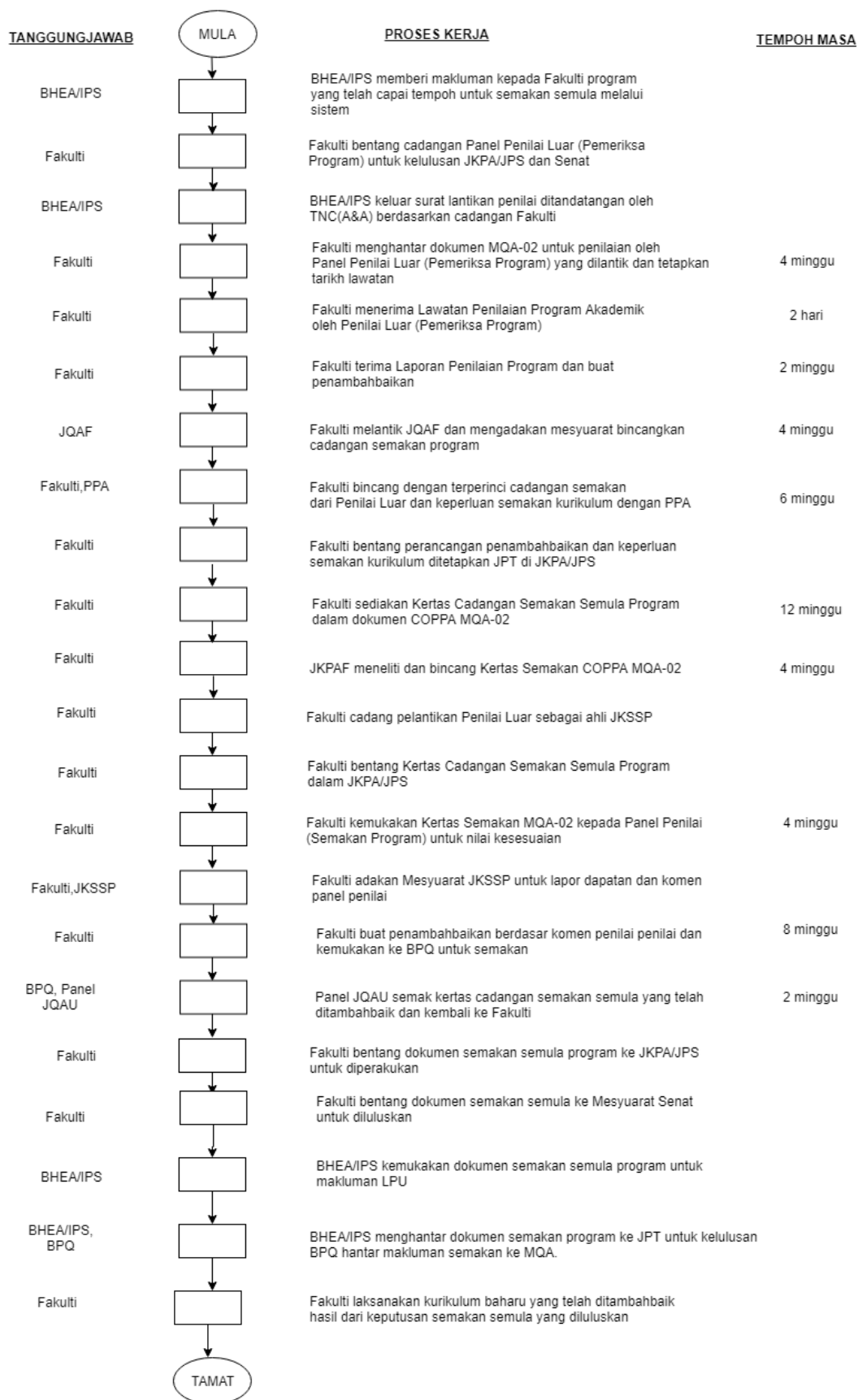
BIL	PERKARA	SINGKATAN
20.	Timbalan Pendaftar Kanan	TPK

3.0 CARTA ALIR



Diluluskan oleh Mesyuarat LPU Kali Ke-122 Bil.2/2019 pada 17 April 2019 dan Mesyuarat Senat Kali Ke 176 Bil.3/2019 pada 12 Mac 2019

PROSES SEMAKAN SEMULA (11Bulan)



Diluluskan oleh Mesyuarat LPU Kali Ke-122 Bil.2/2019 pada 17 April 2019 dan Mesyuarat Senat Kali Ke 176 Bil.3/2019 pada 12 Mac 2019



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS

اونيفرسيتي قنديديقن سلطان ادريس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY